

Opis poslova, podaci o plaći, način provjere znanja i sposobnosti kandidata te područje provjere (izvori za polaganje)

za radno mjesto **Koordinator projekta – ESF PROGRAM**

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Garčin

### **1. OPIS POSLOVA**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin, opis poslova i zadataka za radno mjesto Koordinator projekta – ESF PROGRAM u Jedinstvenom upravnom odjela su:

Koordinira projektним aktivnostima;	20%
Koordinirati rad zaposlenika na projektu;	20%
Prati propise iz djelokruga svog radnog mjesta;	10%
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti;	20%
Koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima;	10%
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;	10%
Radi i druge poslove po nalogu Pročelnika.	10%

### **2. PODACI O PLAĆI:**

Mjerila za obračun plaće radnog mjesta propisani su temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10 i 125/14) i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., **Kodni broj: UP.02.2.2.06.0003** – Kvalitetan život u zajednici osoba starije životne dobi Općine Garčin.

### **3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, povjerenstvo dostavlja općinskom Načelniku.

**Pisani dio testiranja** održat će se **23.10.2020. godine** u 09:00 sati u prostorijama Općine Garčin.

**Intervju** će se održati **26.10.2020. godine** sa početkom u 09:00 sat8i.

#### **4. PODRUČJA PROVJERE**

Pravni i drugi izvori

**Opći dio:**

- **Zakon o općem upravnom postupku** ("Narodne novine" br. 47/09)

**Posebni dio:**

- **Uredba o uredskom poslovanju** ("Narodne novine" broj 07/09)

**Garčin, 12. listopada 2020. godine**

**Pročelnik Jedinственог управног одјела  
Općine Garčin  
Marko Barić, mag. iur.**

**Napomena:**

- **zbog okolnosti u svezi koronavirusa COVID-19, mole se kandidati da prilikom dolaska na testiranja poštuju utvrđeni razmak od 2 metra u zatvorenoj prostoriji.**