

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 48. Statuta općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 02/18, 09/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 74/10, 125/14) i članka 16. Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 4/98) na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela, Načelnik Općine Garčin donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GARČIN

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela,
- nazivi i opisi poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje i raspored na radna mjesta,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственом upravnom odjelu Općine Garčin (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Jedinствени upravni odjel obavlja poslove određene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin i drugim propisima.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinствени upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela, poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određene zakonom i drugim propisima, posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslove iz područja financija, računovodstva, stručno administrativne, savjetodavne i tehničke poslovi bitne za rad općinskih tijela, te poslove državne uprave koji su prenijeti na Općinu Garčin.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog Pravilnika u Jedinственом upravnom odjelu Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave ustrojene su:

- a) služba za lokalnu samoupravu, javnu nabavu i EU projekte,
- b) služba za proračun i financije,
- c) služba za opće poslove,
- d) služba za komunalne poslove, infrastrukturu, prostorno i urbanističko planiranje

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljani u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 2. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Garčin.

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen Zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Garčin.

Jedinštveni upravni odjel odgovoran je općinskom Načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski Načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinštvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinštveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim Zakonom i općim aktima Općine Garčin.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Radom Jedinštvenog upravnog odjela rukovodi Pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Jedinštvenog upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran Načelniku Općine za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinštvenog upravnog odjela, a voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice je odgovoran Pročelniku Jedinštvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela dužan je izvješćivati Načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela, a voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je izvještavati Pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima Općine Garčin, pravilima struke te uputama Pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela odnosno voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinog jedinog upravnog odjela i unutarnje ustrojstvene jedinice osiguravaju se u proračunu Općine Garčin.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnim mjestima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/10 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Službenik koji je ovlašten za rad u pismohrani obavezan je položiti stručni ispit za djelatnika u pismohrani sukladno Zakonu o arhivskom građivu i arhivima („Narodne Novine“ br. 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17).

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici ili namještenici Jedinog jedinog upravnog odjela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme.

Kraće i povremeno izvršavanje jednostavnijih poslova čiji je objekt rezultat rada, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar Jedinog jedinog upravnog odjela, može se osigurati putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.