



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GARČIN**

KLASA: 363-01/21-01/08  
URBROJ: 2178/06-03-21-3  
Garčin, 29. ožujka 2021.

Na temelju odredbe članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području općine Garčin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 18/03) i članka 47. Statuta Općine Garčin (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 2/18, 9/19 i 13/18 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik raspisuje

**NATJEČAJ**

**za povjeravanje obavljanja komunalne usluge ukopa pokojnika**

**1. Podaci o naručitelju:**

Naziv i sjedište:	OPĆINA GARČIN, Kralja Tomislava 92, 35212 Garčin
OIB:	71476380427
Odgovorna osoba:	Mato Grgić, dipl. iur., općinski načelnik
Tel. / fax.:	035 422442 / 035 423930
e-mail adresa:	<a href="mailto:garcin.opcina@gmail.com">garcin.opcina@gmail.com</a>
web adresa:	<a href="http://www.opcina-garcin.hr">www.opcina-garcin.hr</a>

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

kontakt osoba	Miroslav Štefanac
tel. / fax.	035 422442 / 035 423930
e-mail	<a href="mailto:garcin.opcina@gmail.com">garcin.opcina@gmail.com</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, telefaksom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem natječajne dokumentacije koji primi najkasnije 3 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Naručiteljevi pismeni odgovori objavit će se službenoj internet stranici gdje je objavljen i Poziv, ne navodeći naziv Ponuditelja koji je tražio objašnjenje.

**3. Opis predmeta natječaja**

Predmet natječaja je prikupljanje ponuda za vršenje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika temeljem ugovora o povjeravanju vršenja usluga.

Poslovi ukopa pokojnika na području općine Garčin uključuju predaju ključeva i mrtvačnice korisniku usluge (prostor za ispraćaj i objekt mrtvačnice moraju biti u urednom stanju), pripremu grobnog mjesta (iskop zemljanog groba ili otvaranje grobnice), organizaciju pogreba ili ispraćaja (postavljanje pokojnika na odar, iznošenje cvijeća na prijenosna kolica, prijevoz pokojnika do grobnog mjesta, prijenos cvijeća i vijenaca do grobnog mjesta), spuštanje pokojnika u grob odnosno grobnicu, zatrpavanje groba odnosno zatvaranje grobnice, izradu grobnog humka i polaganje cvijeća i vijenaca na

grobno mjesto, čišćenje prostora za ispraćaj oko mrtvačnice nakon ukopa, čišćenje i zaključavanje mrtvačnice nakon ukopa.

#### **4. Mjesto obavljanja uslužne komunalne djelatnosti**

Mjesto obavljanja uslužne komunalne djelatnosti su sljedeći komunalni objekti: groblje i mrtvačnica u Sapcima, groblje i mrtvačnica u Zadubravlju, groblje i mrtvačnica u Trnjanima, pravoslavno groblje u Trnjanima, groblje u Klokočeviku, pravoslavno groblje u Klokočeviku, groblje i mrtvačnica u Vrhovini.

#### **5. Početak i rok obavljanja uslužne komunalne djelatnosti i duljina trajanja ugovora**

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne usluge ukopa pokojnika sklapa se na vrijeme od dvije (2) godine, a počinje teći od dana potpisivanja Ugovora o obavljanju komunalne usluge ukopa pokojnika.

#### **6. Troškovi ponude**

Ponuditelj snosi troškove vezane uz pripremu i podnošenje ponude. Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi te troškove, bez obzira na vođenje ili ishod javnog natječaja.

#### **7. Sudjelovanje ponuditelja**

Na predmetni javni natječaj mogu se javiti ponuditelji registrirani za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti koji ispunjavaju uvjete iz natječajne dokumentacije.

#### **8. Sadržaj ponude**

Ponuda treba biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Izrađuje se u papirnatom obliku, mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice.

Ponuda treba sadržavati sljedeće priloge:

1. **Ponudbeni list – (Prilog 1.)** - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te naznačen rok važenja minimalno 90 dana i mora biti potpisan i ovjeren od odgovorne osobe.
2. **Troškovnik – (Prilog 2.)** - mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te potpisan i ovjeren od odgovorne osobe.
3. **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** - preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti – ne starija od **tri mjeseca** od dana objave natječaja.
4. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti** – rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, ne starije od **tri mjeseca** od dana objave natječaja u originalu ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika.
5. **Dokaz o nekažnjavanju – (Prilog 3.)** - da odgovornoj osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta kao ni navedenom gospodarskom subjektu, nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema stavku 1. članku 251. ZJN 2016.  
Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili popunjenu i kod javnog bilježnika ovjerenu